

令和6年度
第1弾業務に役立つ
表計算ソフトの関数活用 Excel富士吉田エリア
開催！

コース番号 101-010

2024年

開催日時：6月17日(月)&24日(月) 募集締切：6月3日(月)
9:00~16:00 (各日6時間)

開催場所：株式会社 栄光学院 (富士吉田市 裏図参照)

定員：12名程度 (先着順)

推奨者：Excel操作ができ、関数を活用して事務作業を効率的に進めたい方

受講料

3,300円 (税込)

コースの狙い

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

主な訓練内容

◎ データの処理

- 計算・関数について【演習あり】
 - 計算式と関数の役割
 - 関数のカテゴリ
 - 関数の探し方や説明の見方
- 計算式の入力【演習あり】
 - 演算子と特殊記号 (足し算・引き算・掛け算・割り算)
 - 書式が設定されている場合の計算式の複写
- 絶対参照と相対参照【演習あり】
 - 絶対参照と相対参照を考えた計算式の作成と複写
 - 絶対参照のポイントと複合参照

◎ 関数の実務活用

- 論理関数の利用【演習あり】
 - 関数で入力結果による判定を表示する
IF関数の利用、関数のネスト
 - IFERROR関数の活用
- 検索関数の利用【演習あり】
 - データ資産を活かすVLOOKUP関数の利用
 - HLOOKUP関数やXLOOKUP関数との違い
- 日付関数の利用【演習あり】
 - 日付や期間を求める関数の活用 ・WEEKDAY関数、TODAY関数、DATEDIF関数
 - セルの書式設定、表示形式の変更 ・ユーザー定義、書式記号の役割と設定

○ 訓練内容のポイント！

- これまで、講義の内容が応用レベルであっても基本操作や基本機能を使いこなせていない受講者が散見されることから、この訓練を通じて計算の基本、絶対参照と相対参照の考え方などをマスターし、どのような場面でも活用できる知識とスキルを高めます。
- 実際に仕事や業務を進めていくにあたり、実務レベルで使う関数を習得することで、これまでの実務に直結するスキルが身に付く訓練内容としています。

実施機関 & 講師

株式会社 栄光学院
専務取締役
チーフインストラクター
濱田 学氏

講師Profile

パソコンインストラクター歴20年。職業訓練、企業研修、能力開発セミナー、小学生を対象としたロボットプログラミング教室等、多様な講師実績を持つ。また、平成20年よりWebシステム開発業務に携わり、プログラマー・SEとして活躍している。