

人気の3コースをeラーニングで2か月間いつでも受講できます！

従業員向け研修 (サブスクリプション型 生産性向上支援訓練) のご案内

ポリテクセンター鳥取・米子では企業の従業員の方を対象とした生産性向上に関する研修 (eラーニング) を実施しています

【定員】なし 【受講料】1人あたり920円 (税込)



◇実施コース◇

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

受講時間 4時間30分程度 講師 (株)インソース

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

受講時間 4時間程度 講師 (株)インソース

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

受講時間 4時間20分程度 講師 (株)インソース

◇訓練スケジュール◇

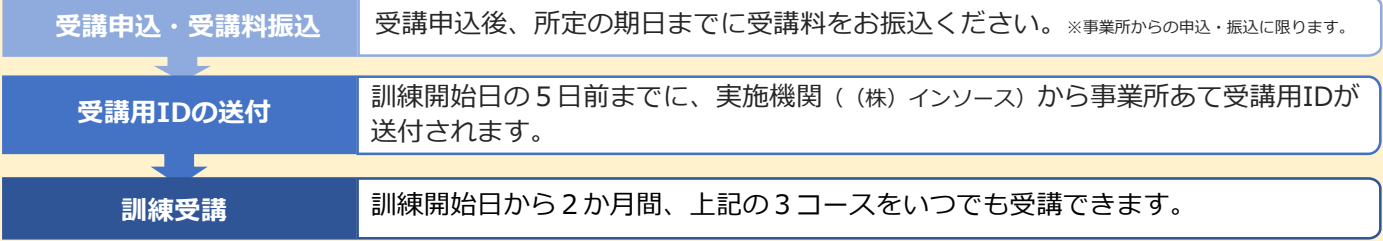
受講開始日～終了日	受講申込期限	受講料支払期限 (受講取消期限)
令和6年5月16日～令和6年7月15日	令和6年5月29日 受付終了	令和6年4月15日
令和6年6月1日～令和6年7月31日	令和6年7月15日 受付終了	令和6年4月30日
令和6年6月16日～令和6年8月15日	令和6年4月30日	令和6年5月15日
令和6年7月1日～令和6年8月31日	令和6年5月15日	令和6年5月31日
令和6年7月16日～令和6年9月15日	令和6年5月31日	令和6年6月14日



ホームページはこちら

◇訓練受講までの流れ◇

※お申し込み方法は裏面をご覧ください。



サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。
※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。

FAX:0857-52-8811 E-mail:tottori-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター鳥取 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他		
(ふりがな) 申込担当者氏名	部署等	連絡先	
		TEL	
メールアドレス(※1)	人材開発支援助成金の利用	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)		<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない	
受講開始希望日(※3)	年	月	日 から

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。**間違いのないよう必ずご記入ください。**

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の**1日又は16日から**となりますので、いずれかをご入力ください。

申込書提出日が1日~15日の場合、翌々月の1日以降から、16日~末日の場合、翌々月16日以降からの受講開始が可能です。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可) <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ④県産業振興財団の情報折込 <input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介 <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報 <input type="checkbox"/> ⑧その他 <input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑥県中小企業団体中央会からの情報 ()
------------	---

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)申込締切日(受講開始希望日が1日の場合は前々月15日、16日の場合は前々月末)以降、申込企業あて受講料請求書等を郵送いたします。
- (3)申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (4)訓練開始日の**5営業日前まで**に、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5)人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み~訓練受講までの流れ】

当月15日までに申込書が提出された場合は翌々月1日から、当月末日までに申込書が提出された場合は翌々月16日から受講が可能となります。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構鳥取支部
ポリテクセンター鳥取 生産性向上人材育成支援センター

TEL:0857-52-8805 FAX:0857-52-8811
メールアドレス:tottori-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。