毎年皆様からご好評をいただいております。ぜひご参加ください！

従業員向け研修（生産性向上支援訓練）のご案内

令和6年
9月▶11月

ポリテクセンター鳥取・米子では企業の従業員の方を対象とした
生産性向上に関する研修を実施しています。

【各研修の定員】15名程度【受講料】１人あたり3,300円（税込）

※申込〆切は各コース〆切日の正午まで。ご注意ください！

コース番号 020

受付終了

申込〆切 8/23(金)

IT DX

ＳＮＳを活用した情報発信

９月９日(月)・10日(火) 9:30～16:00

広報に用いるＳＮＳの利用方法とネット炎上等により企業・従業員に与える損害や被害に関する事例を通してＳＮＳに潜む危険性を理解し、ＳＮＳの正しい活用方法と情報発信方法を習得します。

講師・会場　㈱建築資料研究社　日建学院鳥取校（鳥取市扇町116　田中ビル2号館６階）

コース番号 021

受付終了

申込〆切 8/30(金)

IT

表計算ソフトを活用した業務改善

９月17日(火)・24日(火) 9:30～16:00

Excelの概要、計算式等の基本操作と、業務改善につながる活用法を初歩から習得します。
基本操作を身に付けることで、確実な業務効率の向上が見込めます。

講師・会場　㈱建築資料研究社　日建学院鳥取校（鳥取市扇町116　田中ビル2号館６階）

コース番号 022

受付終了

申込〆切 9/16(火)

DX

製造分野におけるＤＸ推進

9月27日（金）9:30～16:30

各種製造装置・製造工程の監視・制御にICT・IoT等のデジタル化を組み込むことにより、製品・サービス、ビジネスモデルの改革（DX)を推進し、生産性向上・ビジネス競争力を獲得する方法の理解を進めます。

講師　(一社)香川県中小企業診断士協会　会場　ポリテクセンター米子（米子市古豊千520）

コース番号 023

受付終了

申込〆切 9/20(金)

IT

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

10月8日(火)・9日(水) 9:30～16:00

効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。関数の振り返りと論理関数・検索関数・その他関数の実務活用が学べます。　★★表計算ソフト中級者向けです

講師・会場　㈱建築資料研究社　日建学院米子校（米子市角盤町2-55 コモド・ワンビル1F）

コース番号 024

受付終了

申込〆切 10/3(火)

ミドルシニア

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

10月24日（木）9:30～16:30

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を再確認し、職場での課題に対して経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るため、「アサーティブ」な関係構築までの手法・ノウハウなどを習得します。

講師　㈱ＢＥＡＮＳ　会場　ポリテクセンター米子（米子市古豊千520）

コース番号 025

申込〆切 10/11(金)

★★★表計算ソフト中～上級者向けです

IT DX

ピボットテーブルを活用したデータ分析

10月29日(火)・30日(水) 9:30～16:20

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。ピボットテーブル機能を理解し、多角的データ分析・ピボットグラフによるデータの見える化、複数テーブルの分析などが学べます。

講師・会場　㈱ナレッジサポート湖山校（鳥取市湖山町東5-206花木ビル2階）

コース番号 026

申込〆切 11/7(木)

IT

表計算ソフトを活用した業務改善

11月23日(土)・30日(土) 9:30～16:00

Excelの概要、計算式等の基本操作と、業務改善につながる活用法を初歩から習得します。
基本操作を身に付けることで、確実な業務効率の向上が見込めます。

講師・会場　㈲米子情報処理センター（境港市明治町18-1）

コース番号 027

申込〆切 11/14(木)

ミドルシニア

作業手順の作成によるノウハウの継承

11月29日（金）9:30～16:30

後輩従業員へのノウハウの継承のため、中堅・ベテラン従業員の作業手順・経験の見える化を行い、後輩従業員への継承に必要な知識・手法などを習得します。

講師　㈱タナカサトル技術支援　会場　ポリテクセンター鳥取（鳥取市若葉台南7丁目1番11号）

DX マークのコースは、DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。

ミドルシニア コース番号024・027は主にミドルシニア（45歳以上）の方を対象としています。（※45歳未満の方でも受講いただけます。）

お申し込み方法は裏面をご覧ください。

ポリテクセンター鳥取　生産性向上人材育成支援センター（鳥取市若葉台南7丁目1番11号）
TEL：0857-52-8805　FAX：0857-52-8811　/　E-mail：tottori-seisan@jeed.go.jp

FAX　0857-52-8811

※送り間違いにご注意ください

受講申込書

ポリテクセンター鳥取　生産性向上支援訓練担当　行

企業名	TEL
	FAX

〒
所在地

法人形態（該当箇所に☑）　□企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人　又は　個人事業主）
□その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等）

企業規模（該当箇所に○）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F 1000人～

業種（該当箇所に○）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他

申込担当者	氏名	部署等

コース番号	訓練コース名	受講者氏名	性別（※1）	年齢	就業状況（※2）
		ふりがな	□ 男 □ 女	歳	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）
		ふりがな	□ 男 □ 女	歳	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）
		ふりがな	□ 男 □ 女	歳	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）

※1　性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2　受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みにあたって、下記の事項をご確認ください。

1　先着順に申込受理いたします。個人での受講申込はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
また、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

2　受講申込は必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。受理後、申込受付通知を返信します。

3　原則として申込締切後に受講料請求書を郵送いたします。請求書に記載された期日までに受講料をお振込みください。

4　申込が最少催行人数に達しない場合や、やむを得ない事情が発生した場合は訓練が中止又は延期される場合があります。

5　訓練終了後に事業主アンケート（代表者様ご回答）を送付しますので、申込担当者様はこちらの回収にご協力ください。

各研修の詳細は
こちらからご覧ください。
（ポリテクセンター鳥取
ホームページに移動します。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。