

カリキュラムレベル(目安)

★…基本 ★★…知識がある ★★★…業務で取り組んでいる

□ …パソコンを使用した訓練

6/3 ▶ 25

会場：ポリテクセンター関西 摂津市三島1丁目2番1号(駐車場あり) 9:30～16:30

コース番号/コース名	開催日 (申込/切)	カリキュラムレベル	対象者	定員	受講料(税込)
820 リーダーシップを発揮するために、部下や後輩が動きやすい指導のスキルを身につけよう! <b>後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割</b>	6/3 月 (5/13 月)	★★★ ★★★	●中堅従業員として後輩の指導・上司の補佐など、多様な役割を担う方 ●将来の管理職候補としてさらなるステップアップをしたい方	15名	3,300円
821 製造現場での仕事に対する考え方と業務改善の進め方を身につけよう! <b>ものづくりの仕事のしくみと生産性向上</b>	6/5 水 (5/15 水)	★★★	●ものづくりの全体の流れを理解し改善したい方	15名	3,300円
822 これまで身につけた知識を伝承するために、業務の流れを可視化し、業務上に存在する改善の余地を見つけよう! <b>作業手順の作成によるノウハウの継承</b>	6/7 金 (5/17 金)	★★★	●これまでに身につけたスキルや知識を部下や後輩に伝えていくことが求められる方 ●世代間・メンバー間の知識に差がある、ノウハウ共有ができていないと感じる方	15名	3,300円
823 実践での7つ道具の使い方と品質管理の心構えを理解し、品質管理の即戦力になろう! <b>品質管理基本</b>	6/10 月 (5/20 月)	★★★	●品質管理の基本的な考え方とQC7つ道具の使い方を身につけたい方	15名	3,300円
824 DXを実践するためのステップバイステップ <b>DX導入の進め方 ※DXの導入</b>	6/12 水 (5/22 水)	★★★	●DXの基礎知識を持ち、DXの導入を検討されている方 ●DXの導入に伴う組織やプロセスの変革の方法を学びたい方	15名	3,300円
825 翌日から営業現場で実践できる“考え方”“スキル”を身につけよう! <b>提案型営業実践</b>	6/13 木 (5/23 木)	★★★	●お客様のニーズに訴える提案営業力を磨きたい方	15名	3,300円
826 SNSを使って広報しよう! <b>SNSを活用した情報発信</b>	6/14 金 (5/24 金)	★★★	●これからSNSを使いたい方や効果的な運営を学んで活用したい方	15名	2,200円
827 脅威を知り、社内の情報セキュリティ対策を強化しよう! <b>脅威情報とセキュリティ対策</b>	6/18 火 (5/28 火)	★★★	●これからセキュリティ業務に取り組む方 ●セキュリティ業務を担当している方で改めて基本的な知識を身につけたい方	15名	2,200円
830 求められる役割を理解し後輩指導力を身につけよう! <b>中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成</b>	6/25 火 (6/4 火)	★★★ ★★★	●これまでに築いたキャリアを整理し、今後の方向性を整理したい方	15名	3,300円

6/26 ▶ 28

会場：職業訓練のアップ梅田校 大阪市北区梅田1丁目1-3 大阪駅前第3ビル16階 9:30～16:30

832 データの集計・分析を効率よくすすめたい方へ! <b>ピボットテーブルを活用したデータ分析</b>	6/26 水 (6/5 水)	★★★ □	●ピボットテーブルの“基本操作”を一から理解したい方 ●基本的な表計算ソフトの操作ができる方	12名	2,200円
833 目的に合ったデータを抽出し、有効に活用する方法を習得! <b>データベースを活用したデータ処理(応用編)</b>	6/28 金 (6/7 金)	★★★★ □	●基本的なデータベースソフトの操作を理解したい方 ●複数のテーブルを繋ぎ合わせ、必要なデータを集計したい方 ●効率の良い入力フォームのカスタマイズを習得したい方 ●データ更新(追加・更新・削除)用のクエリ※を作成したい方 ※データベースからデータを抽出したり操作したりすること	12名	2,200円

| 詳しくは検索 |

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部  
ポリテクセンター関西 生産性センター業務課

TEL. 06-7670-7007



ポリテクセンター関西



申込書は裏面をご覧ください



FAX.06-6383-0961

E-mail:kansai-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください。

生産性センター業務課 行 受講申込書

ふりがな 企業名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)	
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1～29人 <input type="checkbox"/> B 30～99人 <input type="checkbox"/> C 100～299人 <input type="checkbox"/> D 300～499人 <input type="checkbox"/> E 500～999人 <input type="checkbox"/> F 1000人～	業種 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	ふりがな氏名	部署等
		連絡先

No.	コース番号	コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	年齢	性別 (任意)	就業状況(※) 該当に✓
1			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込みに限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」を FAX 又はメールでお送りください。訓練開始日の 14 日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- 10 やむを得ない事情(講師の急病等)により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。