

カリキュラムレベル(目安)

★…基本 ★★…知識がある ★★★…業務で取り組んでいる

□…パソコンを使用した訓練

5/8▶24

会場：ポリテクセンター関西 摂津市三島1丁目2番1号(駐車場あり) 9:30～16:30

コース番号/コース名	開催日 (申込メ)	カリキュラムレベル	対象者	定員	受講料(税込)
806 あなたは1日いくらムダ(時間をお金に換算)にしていますか 業務効率向上のための時間管理	5/8 水 (4/17 水)	★★★ ★★★	●日常生活において時間的余裕のない方	15名	3,300円
807 RPAの基礎から応用まで体験できるハンズオンセミナー はじめてのRPA ※RPAを活用した業務効率化・コスト削減	5/9 木 (4/18 木)	★★★	●RPAの基本的な使い方や導入方法を知りたい方 ●RPAの操作を実際に体験してみたい方	15名	3,300円
808 明日から使える交渉術が学べます! ビジネス現場における交渉力	5/10 金 (4/19 金)	★★★ ★★★	●様々なビジネスシーンにおいて交渉力を高めたい方 ●ビジネス現場における様々な交渉術を学びたい方	15名	3,300円
809 指示・指導、報連相、ほめる、叱るなど自信をもって後輩とコミュニケーションが取れるようになるう! 効果的なOJTを実施するための指導法	5/13 月 (4/22 月)	★★★ ★★★	●初めて指導をする立場となった方 ●部下、後輩が思ったように育たないとお困りの方	15名	3,300円
810 リーダーとしての資質とスキルを身につけよう! 職場のリーダーに求められる統率力の向上	5/14 火 (4/23 火)	★★★	●管理者の役割と果たすべき責任を明確化したい方	15名	3,300円
811 DX時代を生き抜く人材になるう! DX人材育成の進め方	5/15 水 (4/24 水)	★★★	●経営者や管理職の方 ●基礎知識やスキルを身に着けたい方 ●人材育成方法や事例を学びたい人事担当の方	15名	3,300円
812 顧客視点から考える営業活動の効果的な改善をめざします! マーケティング志向の営業活動の分析と改善	5/17 金 (4/26 金)	★★★ ★★★	●マーケティングの基本を学んで、営業活動の改善に役立てたい方 ●顧客ニーズを理解し、営業活動プランを立てたい方	15名	3,300円
813 ITツールで業務の悩みを解決! ITツールを活用した業務改善	5/20 月 (4/29 月)	★★★	●基本的な使い方や選び方を学びたい方 ●導入や活用に関する事例やノウハウを知りたい方	15名	3,300円
814 DXの始め方と進め方のノウハウをお伝えいたします はじめてのDX ※DXの推進	5/22 水 (5/1 水)	★★★	●DXに関する基礎知識を学びたい方 ●導入や活用に関する課題や解決策を知りたい方	15名	3,300円
815 ネットワークは怖くない!まず基本を学びましょう 社内ネットワークに役立つ管理手法	5/24 金 (5/3 金)	★★★ □	●ネットワークトラブルに対した時、何をすればよいかなどを勉強したい初心者	13名	2,200円

5/29▶30

会場：職業訓練のアップ梅田校 大阪市北区梅田1丁目1-3 大阪駅前第3ビル16階 9:30～16:30

818 データの集計・分析を効率よくすすめたい方へ! ピボットテーブルを活用したデータ分析	5/29 水 (5/8 水)	★★★ □	●ピボットテーブルの“基本操作”を一から理解したい方 ●基本的な表計算ソフトの操作ができる方	12名	2,200円
819 大量のデータを処理するための基本的な技術を習得! データベースを活用したデータ処理(基本編)	5/30 木 (5/9 木)	★★★ □	●基本的なデータベースソフトの操作を理解したい方 ●データベースの仕組みを理解したい方 ●複数種類のデータを一元管理したい方	12名	2,200円

| 詳しくは検索 |

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部
ポリテクセンター関西 生産性センター業務課

TEL. 06-7670-7007



ポリテクセンター関西



申込書は裏面をご覧ください



FAX.06-6383-0961

E-mail:kansai-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください。

生産性センター業務課 行 受講申込書

ふりがな 企業名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)	
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1～29人 <input type="checkbox"/> B 30～99人 <input type="checkbox"/> C 100～299人 <input type="checkbox"/> D 300～499人 <input type="checkbox"/> E 500～999人 <input type="checkbox"/> F 1000人～	業種 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	ふりがな氏名	部署等
		連絡先

No.	コース番号	コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	年齢	性別 (任意)	就業状況(※) 該当に✓
1			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込みに限り、企業からの振込に限り、企業からの振込に限り。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX または メールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」を FAX または メールでお送りください。訓練開始日の 14 日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- 10 やむを得ない事情(講師の急病等)により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するため、それ以外に使用することはありません。