

脱初級者の定番コース

表計算ソフトのスキルアップ！関数とデータの可視化・分析を学ぶ 2 コース

▶ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

7/9 (火)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター（長岡市住吉3丁目1-1）
定員	12名（最少催行人数 6名） ※切 6/17 (月)
対象	表計算ソフトを活用した業務の効率化に取り組む方

受講料 **2,200**円（税込）

◇ 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を学習します。
日付計算やデータ検索、IF文などの条件分岐もマスターできます！

【カリキュラム】※訓練内容は変わる場合があります

- | | |
|--|---|
| <p>1 データの処理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 関数の概要 (2) 計算式の入力と関数の使用 (3) セル参照(相対参照と絶対参照) | <p>2 関数の実務活用</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 関数を活用した実務演習(請求書の作成など) (2) 関数を活用した実務演習(売上管理表の作成など) |
|--|---|

▶ ピボットテーブルを活用したデータ分析

7/23 (火)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	新潟職業能力開発促進センター（長岡市住吉3丁目1-1）
定員	12名（最少催行人数 6名） ※切 6/28 (金)
対象	表計算ソフトを活用した業務の効率化に取り組む方

受講料 **2,200**円（税込）

◇ ピボットテーブルを利用して、データ集計と分析、グラフによる可視化の方法を学びます。
販売データやアンケート結果のクロス集計等にも活用可能です！

【カリキュラム】※訓練内容は変わる場合があります

- | | |
|---|--|
| <p>1 多角的データ分析とピボットテーブルの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ピボットテーブルとは (2) ピボットテーブルの基本操作 (3) 表のデザイン、集計方法、並べ替えとフィルター | <p>2 ピボットグラフによるデータの可視化</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 通常のグラフの違い、用途の説明 (2) ピボットグラフの基本操作 <p>3 複数テーブルのリレーションシップ設定など</p> |
|---|--|

【教材ファイルについて】 訓練時にお知らせするパスワードで、訓練後一定期間指定URLからダウンロード可能です。

申込方法:裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。



【会場】
 徒歩:長岡駅東口より南へ
 約1.4Km(約17分)
 バス:長岡駅東口7番線より
 「ポリテクセンター新潟」下車
 タクシー:長岡駅東口より約5分
 無料駐車場有(乗用車:50台)

講師:若木 和子さん
 実施機関:バジュ・ブレーン株式会社

【講師プロフィール】
 パソコンインストラクター、職業訓練の講師、キャリア支援業務に約20年携わる。
 Word/Excel/PowerPointの基礎から応用等、受講する方のニーズを大切に「わかりやすい講習」「実践に活かせる講習」を大切にしています。



FAX 0258-33-2422

※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

- 101-025 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(7/9)長岡 (希望コースに✓)
 104-026 ピボットテーブルを活用したデータ分析(7/23)長岡

企業名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
	E-mail		
県 市			
※訓練情報入手先 <複数回答可> 該当に✓ <input type="checkbox"/> 商工会議所会報 <input type="checkbox"/> ポリテクDM <input type="checkbox"/> ポリテクHP <input type="checkbox"/> その他()			
法人形態 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売り・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		
	性別(任意) 男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		
	性別(任意) 男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		
	性別(任意) 男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		
	性別(任意) 男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。