

令和 年 月 日

各種証明書交付願

東北職業能力開発大学校長 殿

修了科名 _____ 科 _____ 修了時期 _____ 年 _____ 月
氏名 _____
生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
電話番号 (携帯電話) _____

下記の証明書の交付をお願いいたします。

記

1. 必要な証明書と部数

証明書の種類	専門課程	応用課程
<input type="checkbox"/> 修了証明書 <small>※英文を希望する場合は、「英文」と記載ください。</small>	部	部
<input type="checkbox"/> 成績証明書	部	部
<input type="checkbox"/> 指定科目習得単位証明書 (建築士試験受験用 1級・2級・両方)	部	部
提出先 (用途)		

2. 受け取り方法 (どちらかに○)

1 郵送	<input type="checkbox"/> 速達希望 (有・無) 返信用封筒に切手を貼ってご郵送ください。(切手料金についてはHPを確認ください)
2 窓口受取	来校予定日時 _____ 月 _____ 日 _____ 時 頃予定

3 必要期日

必要期日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
------	----------------------------

※: 交付には7日程度必要となります。余裕を持って事前に申請してください。

※: 本人確認のため、免許証又は健康保険証のコピーを必ず添付・同封してください。

【問い合わせ先】

東北職業能力開発大学校 学務課 TEL:0228-22-6614/FAX:0228-22-2432