

証明書申請用紙(修了者用)

申請日 令和 年 月 日

京都職業能力開発短期大学校 御中

下記のとおり証明書の申請をいたします。

■ 申請者

フリガナ				※英文希望の場合はローマ字も併記してください。
氏名				ローマ字記入欄
生年月日	昭和 平成	年	月	日生
住所	〒 -			
電話番号	Tel ()	-	※平日の9:00~17:00の間に連絡が可能な電話番号を記入してください。	
修了年月	昭和 平成 令和	年	月	修了科名

■ 申請される証明書

必要な証明書に○をしてください		必要部数	手数料など
修了証明書	和文 英文		交付手数料は無料
成績証明書	和文		
指定科目修得単位証明書 (建築士試験)平成23年3月修了以降			
技能照査合格証明書			
その他の修了証	ガス溶接		技能講習・特別教育修了証の再発行は 1通につき500円
	アーク溶接		
	研削砥石		

■ 申請時に必要な書類

本人が申請する場合	ご本人の身分が確認できるもの(運転免許証・パスポート・健康保険証・外国人登録済証明書など) 姓名変更がある場合は、姓名変更が確認できるもの(戸籍謄(抄)本・住民票記載事項証明書など)	※郵送の場合の身分証明書は、コピーを添付してください。
代理人による申請の場合	上記に加え、委任状(任意様式)・代理人の身分が確認できるもの(上記に準ずる)	
ガス溶接技能講習・アーク溶接特別教育・研削砥石特別教育修了証の再発行(修了台帳の保存期間は5年間のみ)を申請する場合は1通につき500円の手数料を振り込んだ際の振込通知書(控) ※振込先はお問い合わせください。		

■ 申請書類の送付先

〒624-0912 京都府舞鶴市上安1922 京都職業能力開発短期大学校 学務援助課 学務係

■ 証明書の受取方法

来校される場合	来校日 令和 年 月 日 時頃
郵送の場合	簡易書留郵便での送付となります。返信用封筒(長3封筒 120mm×235mm)に住所・氏名を記入し、切手(414円分)を貼付のうえ、申請書と一緒に送付してください。 ※速達の場合は、さらに290円加算となります。

■ 注意事項

証明書発行には、和文の場合5日程度、英文・その他の修了証の場合は2週間程度かかります。
窓口受付の場合でも、**即日発行はできません**ので、余裕をもって申請してください。

■ お問い合わせ先

京都職業能力開発短期大学校 学務援助課 学務係 Tel.0773-75-7609

