# **是非お申し込みください。**

**申し込みの際には、求人内容・会社概要などの資料の添付をお願いします。**

 **企 業 説 明 会 申 込 書(ＦＡＸ)**

**FAX番号：0154-57-8130**

※実施日：　先着順に希望日（土日祝等除く）を調整のうえ設定、連絡いたします。

※実施時間：　１５時００分～　４０分程度（説明２０～２５分、質疑応答等１０分程度）

※場所：　当センター内多目的教室または各科教室

※申込受付：　随時

|  |  |
| --- | --- |
| **貴 事 業 所 名** |  |
| **所 在 地** | **住所** | **〒** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（ ご連絡先）** | **TEL** |  | **ご担当者** |  |
|  | **FAX** |  |  |
| **ご 説 明 者** | **役職** |  | **お****名前** |  |
| **役職** |  | **お****名前** |  |
| **説明****希望科** | * 建設荷役車両運転科
 | * 電気システム科
 | * ビジネスワーク科
 |
| ご希望科に☑をつけてください |
| **ご希望日** | **第１** |  | **月** | **日** | **（ ）** | **第２** | **月** |  | **日** | **（ ）** | **第３** |  | **月** | **日** | **（ ）** |
| **\*ＰＣはご持参ください。\*当日必要な備品をお知らせください。** | **□** | **プロジェクター** | **□** | **スクリーン** |

※説明会当日は、訓練生との面接、適性検査などを含む試験等は出来ませんのでご了承下さい。

 ※説明会において訓練生の名前、連絡先などをお伝えすることはできませんのでご了承ください。

※実施日２日前までには参加人数をお知らせしますので人数分の資料をご準備ください。

※説明会後に応募希望者がいる場合は就職支援担当から連絡させていただきます。

※その他、ご連絡等は下記へお願いします。

（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部

北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

（愛称：ポリテクセンター釧路）

訓練課 就職支援担当　　TEL：0154-57-5938　　FAX：0154-57-8130

企業説明会においてご説明をお願いしたい内容

* 会社の情報・概況　※

　□会社情報として

　　・従業員数（就業予定場所の従業員数）、男女の人数

　　・設立年、資本金等

　　・事業内容（業種等含め製品・商品・サービス内容等）

　　・会社の特徴、魅力

　　・福利厚生（各種手当、育児・介護休暇等）

　　・その他特筆する内容

* 求人に関わる付加的な内容　※

□求人内容に加えてご説明いただきたい内容

　　・社員の中にポリテクセンターの修了生はいますか？

　　・採用したい社員の人物像は？

　　・ポリテクセンターで学んだ内容が仕事に活かすことができますか？

　　・採用時の教育研修等はどのように行われますか？

　　・ハラスメントに対する取り組みはありますか？

　　・退職金や定期昇給はありますか？

　　・繁忙期はありますか？その場合の残業時間はどれくらいですか？

☆☆　宜しくお願い致します　☆☆