

これまでに培った経験を活かした後輩従業員を指導するための
コーチング法の知識と技能を習得をする

1日で学ぶ!

こんな方におすすめ!

上司と職場内の役割を
共有したい

後輩従業員に対する援助・
指導の方法を知りたい

職場の課題発見と解決方法
を知りたい

【受講者の声】

- すぐに実践できるスキルや意識を習得でき、実例に対して取り組むことで理解が深まりました。
- ティーチングとコーチングとの手法を改めて考え直すことができ、後輩指導の仕方や方向性が見えました。
- 直ぐ答えを出して効率的に行ないがちだけど、育てようという意味でコーチングをしていきたいと思いました。

セミナー内容

- ★求められている役割を理解する
- ★ティーチングとコーチングを活用した指導方法の理解

職場の課題	求められる役割	ティーチングを活用した指導法	コーチングを活用した指導法
・部下指導を考える	・コミュニケーションで部下に「安心」を与える ・部下指導とは何か ・指導方法の使い分け	・部下指導実践① ティーチングのポイント	・部下指導実践② コーチングのポイント ・ケーススタディ

※セミナー内容の詳細についてはホームページに掲載しております

- 【日時】 令和6年7月8日(月) 9:30~16:30(計6時間)
- 【対象者】 中小企業等の在職者の方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります(個人事業主も可)

【受講料】 3,300円(税込)

【会場】 ポリテクセンター函館
 (函館市日吉町3丁目23番1号)

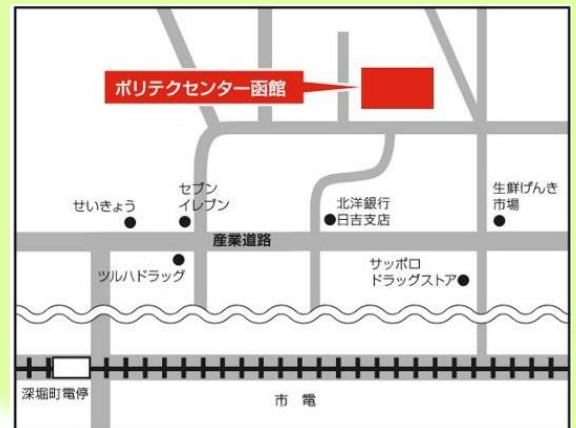
【定員】 15名(最少催行人数6名)

【担当講師】 池内 直人 (株式会社インソース)
 (いけうち なおと)

日本マクドナルドにおいて店長の指導及び店舗マネージャーを対象に研修講師を経験。2014年よりセミナー講師として北海道をメインに全国の企業や公開講座に数多く登壇。豊富な体験談で受講者に好評で数多くのファンを持っている。

【申込締切】 令和6年5月31日(金)

※裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター北海道宛FAXでお送りください。



主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
 北海道職業能力開発促進センター(ポリテクセンター北海道)
 生産性向上人材育成センター 生産性センター業務課
 TEL 011-640-8828 FAX 011-640-8958

お問い合わせ先:ポリテクセンター函館
 TEL 0138-52-0323 FAX 0138-52-0324
 ※申込・請求書については、
 左記ポリテクセンター北海道まで
 お問い合わせをお願いします



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。
- ※ 中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- お申込みは、1企業5名までとさせていただきます。
- 受講申込みをキャンセルされる場合は**、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。
- 受講者を追加したい場合は**、**振込期限日の1週間前まで**に当センターにご連絡ください。
- 受講者を変更したい場合は**、「**受講者変更届**」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部北海道職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

< 3 >

申 込 内 容

企 業 名	TEL						
	FAX						
所 在 地	E-mail						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先				
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)札1	(例)生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1	函3	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	7/8				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2	函3	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	7/8				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3	函3	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	7/8				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4	函3	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	7/8				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5	函3	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	7/8				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。