

# カリキュラム

機構施設名：北海道職業能力開発促進センター

実施機関名：職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会

<b>D. データ活用</b>	<b>データベースソフト活用</b>	<b>データベースを活用したデータ処理(基本編)</b>
-----------------	--------------------	------------------------------

<b>到達目標</b>	業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。
-------------	--

指導内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	1	データベースの概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データベースの概念</li> <li>・データベースの構造と機能</li> <li>・データベースの構築手順</li> </ul>	0.5
	2	データベースの設計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブルの設計技法</li> <li>・データの分類</li> <li>・主キーの設定</li> <li>・デザインビューとデータシートビュー</li> </ul>	2.0
	3	抽出処理(クエリ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選択クエリ</li> <li>・抽出条件設定</li> <li>・レコードの並べ替え</li> </ul>	2.0
	4	リレーションシップと参照整合性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リレーションシップとは</li> <li>・参照整合性とは</li> <li>・リレーションシップと参照整合性の設定方法</li> </ul>	1.0
	5	フォームの概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フォームの役割と機能</li> </ul>	0.5
				合計時間

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●用意する機器・ソフトウェア(講師用・その他)
パソコン(受講人数分) OS: Windwos10 アプリケーション: Microsoft Access 2019	パソコン(講師用)、プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボード OS: Windwos10 アプリケーション: Microsoft Access 2019
●テキスト	●その他
よくわかるMicrosoft Access2019 基礎(FOM出版)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講者数15名に対して1名の講師で対応。15名を超える場合は助手を配置し指導する。</li> <li>・演習用のデータを用意し、操作方法・処理について確認しながら進めていきます。</li> </ul>

●機構に用意を求める機器等(※)
------------------