

カリキュラム

機構施設名：北海道職業能力開発促進センター
実施機関名：株式会社日本マンパワー

B. 生涯キャリア形成	役割の変化への対応	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
--------------------	------------------	-----------------------------

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。
----------------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1 職務の棚卸し	(1) 主体的なキャリア形成 企業主体から自己主体のキャリア形成が求められるようになった背景から鑑みる (2) 職務の棚卸し 自らの職務経験を振り返り、実務経験、資格、人脈、興味、価値観を洗い出す (3) 強み・弱み分析 職務の棚卸しを通し、自己を客観視して分析する	2.0
	2 求められる役割と必要なスキル	(1) 求められる役割 中堅・ベテラン従業員に求められる役割を考える (2) 目標設定 求められる役割や目指すべき方向に対する目標設定の仕方を学ぶ (3) 必要なスキル 変化していく役割の中で、必要となる様々なスキルを理解する	1.0
	3 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル	(1) 後輩育成 後輩の指導におけるティーチング・コーチング・メンタリングの違いとプロセスを理解する	1.0
	4 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル	(1) 他者との信頼関係の構築 信頼関係を高めるコミュニケーションとはどのようなものか理解する (2) 相手も自分も尊重するアサーション 言いにくいことの伝え方や意見の衝突(コンフリクト)に対する心構えを知る (3) 感情のコントロール ハラスメントやメンタルヘルスの観点から自らの感情をコントロールする必要性を学ぶ	2.0
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント
個人ワークやディスカッションを通して、職務の棚卸しを行い自己理解を深めると同時に、中堅・ベテラン従業員として変化する役割への自覚を促す。求められる役割に対して円滑に対応できるよう、実践を用いながら知識と技能を習得する。

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
	・プロジェクタ ・スクリーン ・ホワイトボード
●使用するテキスト	●その他
・オリジナルテキスト	演習 ・職務経験の棚卸し ・価値観ワークと目標設定 ・伝え方ロールプレイ

利用事業主に用意をを求める機器等	備考