



生産性向上支援訓練のご案内 受講生募集

開催時期
令和6年 **7月 8月**

表計算ソフトの活用方法を習得するコースです。
この度、“表計算ソフトの関数活用”については、ビジネスシーンに応じた関数のより広い活用法の習得や、演習問題に多く時間を取るなどして学習効果を高めるため、新たに2日間コースとしました。

申込方法▶裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXまたはメールでお送りください。

コース番号① 表計算ソフトを活用した業務改善

日程▶令和6年**7月5日(金)** (9:30 ~ 16:30) **入門編** **定員 10名**
 講師▶小林 都代子 氏 (学校法人穴吹学園)
 会場▶穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)
 内容▶
 ・表計算ソフト概要と基本操作 (表計算ソフトの基礎知識、データの入力、表の作成)
 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い (表計算ソフトの得意分野、文書作成ソフトの得意分野、データベースソフトとの違い)
 ・ワークシート活用 (数式の入力、複数シートの操作、グラフの作成等)
 対象▶
 ・表計算ソフトの基本的な使い方を学びたい方。
 ・基本的な操作を学んで作業の無駄を無くしたい方。

申込締切日/令和6年6月21日(金) 受講料/ **2,200円** (税込)

コース番号② 効率よく分析するためのデータ集計

日程▶令和6年**7月23日(火)** (9:30 ~ 16:30) **定員 10名**
 講師▶申田 由華 氏 (学校法人穴吹学園)
 会場▶穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)
 内容▶
 ・データ集約 (データの種類と特徴、データの入力、ワークシートと関数の活用)
 ・データ集計 (データベースとは、データベースの基礎、データの並べ替え・抽出と抽出条件設定、データの集計とグループ化)
 ・データの集計に役立つ機能 (集計に役立つ関数、複数のワークシート集計、ピボットテーブル機能)
 対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・データの効率的な集計方法を理解したい方
 ・効果的なデータ集計を習得したい方

申込締切日/令和6年7月9日(火) 受講料/ **2,200円** (税込)

コース番号③ ピボットテーブルを活用したデータ分析

日程▶令和6年**7月30日(火)** (9:30 ~ 16:30) **定員 10名**
 講師▶申田 由華 氏 (学校法人穴吹学園)
 会場▶穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)
 内容▶
 ・多角的データ分析 (ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの作成、ピボットテーブルの活用)
 ・ピボットグラフによるデータの見える化 (ピボットグラフとは、ピボットグラフの種類の変更)
 ・複数テーブルの分析 (リレーションシップとは、リレーションシップの設定)
 対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・ピボットテーブルを理解したい方
 ・ピボットグラフの作成方法を習得したい方
 ・リレーションシップを理解したい方

申込締切日/令和6年7月16日(火) 受講料/ **2,200円** (税込)

コース番号④ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日程▶令和6年**7月10日(水)・17日(水)** **2日間コース** **定員 10名**
 (9:30 ~ 16:30)
 講師▶小林 都代子 氏 (学校法人穴吹学園)
 会場▶穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)
 内容▶
 ・データの処理 (関数とは、計算式の入力、絶対参照と相対参照)
 ・関数の実務活用 (請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、社員情報の統計、出張旅費伝票の作成、賃金計算書の作成等)
 対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・表計算ソフトの関数の使用方法・種類を知りたい方
 ・効果的な関数の活用方法を理解したい方
 ・関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得したい方

申込締切日/令和6年6月26日(水)
 受講料/ **3,300円** (税込)

コース番号⑤ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

日程▶令和6年**8月23日(金)・30日(金)** **2日間コース** **定員 10名**
 (9:30 ~ 16:30)
 講師▶穂垣 葉子 氏 (学校法人穴吹学園)
 会場▶穴吹カレッジキャリアアップスクール (福山市三之丸町30-1さんすて福山3F)
 内容▶
 ・マクロの基本知識 (マクロ記録、VBAとは、プログラミング作業の流れ)
 ・基本文法 (モジュールとプロシージャ、販売管理プログラム作成)
 ・制御文法 (条件分岐処理、繰り返し処理)
 対象▶仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方で
 ・マクロの基本を理解したい方
 ・VBAを理解したい方
 ・マクロを使って定型業務を自動化したい方

申込締切日/令和6年8月9日(金)
 受講料/ **3,300円** (税込)

主催/問合せ先

独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)
広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734
 E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース



https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs0000e6rp2.html

生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はいりませんので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等		連絡先			
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 ※2 オフラインとは、オンラインコースの実施時に、講師と対面で受講する(集合形式により受講する)受講者が該当いたします。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。