

# 就職支援



ポリテクセンター愛媛では、あなたの就職活動を「入所から修了後まで」一貫して支援します!!

受講生の皆様方の再就職をサポートするために「就職相談室」を設置し、就職支援アドバイザー(キャリアコンサルタント)や担任指導員等による各種就職支援を行っています。

## 就職相談室とは?

アドバイザーによる様々な就職支援・サポートを受けることができます。

- マンツーマンによる職業相談
- 求人企業の紹介(紹介状発行)
- ハローワークインターネットサービスによる求人情報検索



▲求人情報コーナー



▲ハローワーク求人情報検索コーナー

## 入所 / 1~3ヶ月

就職活動に向けての準備

## 4~6ヶ月 / 修了

就職活動(企業訪問、「企業の部屋」への参加、就職面接)

## 修了後

3ヶ月間

### 就職目標の明確化

入所  
オリエンテーション

### 職業相談①

ジョブ・カード作成  
履歴書・職務経歴書の作成

### 就職活動 説明会

### マンツーマンによる職業相談

担任指導員・アドバイザーによる個人面談を実施し、一人ひとりの実情に合わせた相談を行います。

- 自己分析
- キャリアの棚卸し(職務経歴の整理)
- ジョブ・カードの作成指導(履歴書・職務経歴書の書き方指導)
- 面接指導



### 就職活動説明会の開催

入所3ヵ月目に、就職活動説明会を開催し、就職活動の進め方について説明します。

- 就職活動のポイント
- 「人材情報」の作成



※現在、受講生が多数の場合は、オンラインにより実施(P40)

### 職業相談②

ジョブ・カード更新  
履歴書・職務経歴書更新等  
人材情報作成

### 職業相談③

ジョブ・カード更新  
履歴書・職務経歴書更新等  
面接指導

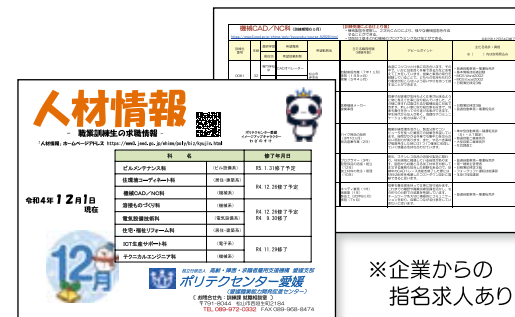
### 個別相談

情報提供  
個別相談

### 「人材情報」の発行



入所4ヵ月目に受講生の就職希望と自己PR等をまとめた「人材情報」を作成し、ホームページ掲載、企業への配布を行っています。



※企業からの指名求人あり!!

### 求人企業の紹介

ハローワークへ無料職業紹介事業者の届け出を行い、紹介状の発行や求人企業との調整・折衝等の各種サービスを実施しています。

### その他

他にも各種の就職支援を実施しています。

- 「企業の部屋」(受講生と求人企業とのマッチング)の実施
- 就職講話の実施
- 求人情報誌の整備
- 求人票の掲示
- 履歴書・職務経歴書の添削(希望者のみ)
- 求人企業の紹介(紹介状発行)
- 就職活動・資格取得に係る各種情報の提供

## ジョブ・カードとは?

「生涯を通じたキャリア・プランニング」及び「職業能力証明」の機能を担っており、学生、在職者、求職者など幅広い方の就職活動やキャリア形成に役立つツールです。今までの職務内容や取得した資格、職業に対する考え方を整理することで、自分の強みや弱みや能力に気づくことができ、これからのキャリア・プランやするべきことが描けるようになります。

### ●マイジョブ・カードでできること

- ・オンライン(パソコン、タブレット、スマートフォン)によるジョブ・カードの作成や保存
- ・保存したジョブ・カードから履歴書・職務経歴書の自動作成
- ・ハローワークインターネットサービスに登録した求職情報を活用したジョブ・カードの作成
- ・job tag(職業情報提供サイト/日本版O-NET)からの職業情報の取得

WEBサイト  
「マイジョブ・カード」



## 就職相談室



▲ポリテク依頼(専用)求人



▲個別相談ブース



▲ビデオ視聴・求人情報コーナー

## 受講生と求人企業とのマッチング

**参加企業** ハローワークへ求人票を提出している企業  
当センターの受講生の採用に意欲のある企業

### 企業の部屋

企業にセンターの訓練生ホール等を開放して開催  
開催日時: 原則毎週水曜日の放課後(15:20~)  
実施内容: 受講生に対する求人説明・面談等の実施  
※参加は任意

