

令和6年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高年齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号 ※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報 フリガナ 会社名 TEL
フリガナ 氏名 部署等 連絡先(TEL)
フリガナ 氏名 性別/ 男 女 年齢/ 歳 連絡先(E-mail)
フリガナ 氏名 性別/ 男 女 年齢/ 歳 就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
フリガナ 氏名 性別/ 男 女 年齢/ 歳 就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
フリガナ 氏名 性別/ 男 女 年齢/ 歳 就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

【注意事項】
 ※お申込に際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。
 □ 1 事業主からの指示に寄らない個人受講はできません。
 □ 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 □ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 □ 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
 □ 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
 □ 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 □ 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
 (1) 独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

従業員の 能力アップ 研修

Employee
capacity
improvement
training

開講
令和6年
7・8月



生産性向上支援訓練 IT業務改善 生産性向上支援訓練 ミドルシニアコース

申込方法
 ● 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。
 ● 申込書1枚につき、1コースのお申込となります。
FAX 018-873-2531
E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

詳細は当機構ホームページにて公開しています。
 下記URLまたは二次元コードよりアクセスしてください。
 URL <https://www.3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>
 QRコード
 ポリテク秋田 事業主

ご注意ください
 ● 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
 ● 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

生産性向上支援訓練

推奨対象者 初任層
 コース番号 058-011

現場を動かす
フォロワーシップを
身につける!

コース名 **現場社員のための
組織行動力向上**

コースの目的 企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

日時 令和6年7月3日(水)
10:00~17:00(6時間)

会場 協同組合 横手卸センター(横手市)
※実施機関は有限会社ネオリブラです。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和6年6月12日(水)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 初任層
 コース番号 037-009

企業価値を上げるための
財務管理

コース名 **企業価値を上げるための
財務管理**

コースの目的 財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。

日時 令和6年7月8日(日)
9:30~16:30(6時間)

会場 ポリテクセンター秋田(湯上市)
※実施機関は株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和6年6月17日(日)

会計初心者から
経理担当の方まで、
基本から具体的な
財務分析手法までを
分かり易かつ
具体的に学べます!

生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練
IT業務改善

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- お申し込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

生産性向上支援訓練

推奨対象者 初任層

コース番号 063-014

コース名
ビジネス現場における交渉力



合意形成の鍵は知恵を絞った交渉戦略にあり

コースの目的

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやり取りをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得する。

日時

令和6年7月10日水
9:30～16:30(6時間)

会場

協同組合 秋田卸センター(秋田市)
※実施機関は有限会社ネオリブラです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年6月19日水

生産性向上支援訓練

推奨対象者 管理者層

コース番号 006-010

コース名
原価管理とコストダウン



価格高騰時代! 原価管理でコストダウンを実現!

コースの目的

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。

日時

令和6年7月19日金
10:00～17:00(6時間)

会場

本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)
※実施機関は一般社団法人中部産業連盟です。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年6月28日金

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層・管理者層

コース番号 130-015

コース名
経理業務の効率化につながるDXの実践



実践的なアプローチで経理業務の進化を目指しましょう!

コースの目的

法改正などの経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

日時

令和6年8月7日水
9:30～16:30(6時間)

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年7月17日水

生産性向上支援訓練

推奨対象者 管理者層

コース番号 051-016

コース名
管理者のための問題解決力向上



思考と行動の質を上げるヒント!

コースの目的

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

日時

令和6年8月9日金
10:00～17:00(6時間)

会場

協同組合 横手卸センター(横手市)
※実施機関は株式会社テクノ経営総合研究所です。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年7月19日金

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 042-012

コース名
成果を上げる業務改善



職場で業務改善を実践できるようになる!

コースの目的

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

日時

令和6年7月22日日
9:30～16:30(6時間)

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年7月1日日

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 067-013

コース名
チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割



経験に光を当て、組織に活かす! 貴方を活かす!

コースの目的

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

日時

令和6年7月26日金
10:00～17:00(6時間)

会場

秋田職業能力開発短期大学校(大館市)
※実施機関は一般社団法人中部産業連盟です。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年7月5日金

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 080-017

コース名
作業手順の作成によるノウハウの継承



後輩指導に役立てるノウハウを学べます!

コースの目的

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

日時

令和6年8月20日水
9:30～16:30(6時間)

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は一般社団法人中部産業連盟です。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年7月30日水

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号 114-018

コース名
SNSを活用した情報発信



顧客との距離を縮め、信頼関係を築く

コースの目的

広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。

日時

令和6年8月23日金
10:00～17:00(6時間)

会場

秋田職業能力開発短期大学校(大館市)
※実施機関は株式会社JMTCです。

定員

15名

受講料

2,200円(税込)

申込締切

令和6年8月2日金