

## 生産性向上支援訓練カリキュラム

機構施設名： 秋田職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社日本能率協会コンサルティング

<b>B. 組織マネジメント</b>	組織力強化	成果を上げる業務改善
--------------------	-------	------------

コースのねらい	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。
---------	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講義 内容	1	業務改善と業務の可視化	(1) 業務改善をうまくやるポイント <ul style="list-style-type: none"> <li>・生産性向上を落とす要因</li> <li>・業務改善による生産性向上の位置づけ</li> <li>・業務改善を成功させるためのポイント</li> <li>・業務改善9ステップ(今回学ぶ改善の進め方)</li> </ul> (2) 業務の可視化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・生産性向上を落とす要因</li> <li>・業務改善による生産性向上の位置づけ</li> <li>・業務改善を成功させるためのポイント</li> <li>・業務改善9ステップ(今回学ぶ改善の進め方)</li> </ul>	1.0
	2	コストと資金管理	(1) ステージ1: 改善する業務を決める <ul style="list-style-type: none"> <li>・Step1: 改善目的の確認</li> <li>・Step2: 改善対象の全体像の整理</li> <li>【演習1】業務の棚卸し</li> <li>【演習2】業務量調査</li> <li>・Step3: 改善する業務の決定</li> </ul> (2) ステージ2: 改善策を立案する <ul style="list-style-type: none"> <li>・Step4: 詳細分析と問題点整理(ムリ・ムダを見つける)</li> <li>【演習3】業務フローの作成</li> <li>【演習4】詳細分析</li> <li>・Step5: 改善アイデアの抽出(ムリ・ムダをなくす視点)</li> <li>【演習5】ブレインストーミング</li> <li>・Step6: 改善策のまとめ</li> <li>【演習6】アイデア評価と改善策まとめ</li> </ul> (3) ステージ3: 改善を実施する <ul style="list-style-type: none"> <li>・Step7: 実施計画の策定</li> <li>・Step8: 改善の実施</li> <li>・Step9: 活動のまとめと振り返り</li> </ul>	5.0
合計時間			6.0	