

生産性向上支援訓練カリキュラム

機構施設名： 秋田職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社日本能率協会コンサルティング

A. バックオフィス	財務管理	企業価値を上げる財務管理
------------	------	--------------

コースのねらい	財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。
---------	---

		「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1	財務の概念と財務諸表	(1)財務と財務諸表の基礎知識 1. 我が家の財務諸表 ■演習:「我が家のマネープラン作成」 2. 会社の財務諸表 3. 利益計算の基本原則 ・黒字倒産とは 4. 知っておくべき2つの会計ルール(在庫評価、減価償却費) ■演習:「減価償却費」	2.0
	2	コストと資金管理	(2)意思決定の基本原則を知る 1. 個別意思決定の基本原則:意思決定はCFで考える ■演習:「減価の罫」 2. 期間意思決定の基本原則:利益方程式を知る ■演習:「CVP分析」 ■演習:「利益増減分析」	2.0
	3	財務分析と財務計画	(3)財務諸表を読む 1. 財務分析の定石 ①財務諸表は3視点(生産性、健全性、成長性) ②ROAの原因分析 ③借入れ余力分析 ■演習:「自動車社会の財務分析」	2.0
合計時間				6.0